



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองสนม โทร ๐-๔๒๐๙-๙๗๗๑ ต่อ ๖

ที่ สน ๕๖๘๐๒/๑๑๓๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลหนองสนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลหนองสนม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒
๓. วิธีคัดเลือก	-

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๔๐ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๘ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

### ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๔๔		-	๔๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๖๕		-	๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๖๘		-	๖๘
มกราคม ๒๕๖๘	๓๐	๑	-	๓๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๕		-	๑๕
มีนาคม ๒๕๖๘	๓๑		-	๓๑
เมษายน ๒๕๖๘	๒๙		-	๒๙

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๐		-	๒๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๕๔		-	๕๔
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐		-	๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๘	๑	-	๑๙
กันยายน ๒๕๖๘	๔๔		-	๔๔
รวม	๔๓๘	๒	-	๔๔๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘,๘๘๖,๖๙๐.๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑๙,๒๔๐,๐๐๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	๔๘,๑๒๖,๖๙๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘,๘๘๖,๖๙๐.๐๐ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕,๒๔๗,๖๐๙.๐๐		-	๕,๒๔๗,๖๐๙.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๗,๖๔๑,๘๙๐.๐๐		-	๗,๖๔๑,๘๙๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๓,๔๘๑,๘๕๙.๐๐		-	๓,๔๘๑,๘๕๙.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๑,๑๗๖,๘๑๙.๐๐	๙,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๑,๑๑๖,๘๑๙.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๗๑,๕๖๖.๐๐		-	๓๗๑,๕๖๖.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๐๔๕,๗๑๕.๐๐		-	๓,๐๔๕,๗๑๕.๐๐

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
เมษายน ๒๕๖๘	๗๘๔,๐๗๖.๐๐		-	๗๘๔,๐๗๖.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕๓๔,๖๖๗.๐๐		-	๕๓๔,๖๖๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓,๒๖๑,๘๒๕.๐๐		-	๓,๒๖๑,๘๒๕.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒,๑๗๘,๙๕๔.๐๐		-	๒,๑๗๘,๙๕๔.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๕๖,๙๙๓.๒๕	๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๙,๖๕๖,๙๘๖.๒๕
กันยายน ๒๕๖๘	๘๐๔,๗๑๗.๐๐		-	๘๐๔,๗๑๗.๐๐
รวม	๒๘,๘๘๖,๖๙๐.๒๕	๑๙,๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๔๘,๑๒๖,๖๙๐.๒๕

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๑๑๖,๘๑๙.๐๐ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๗๑,๕๖๖.๐๐ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

#### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำงบประมาณสืบทอดราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทอดราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบซ้ำและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

#### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลัง ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารจัดการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น  
ก่อนให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ  
ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

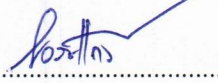
(ลงชื่อ)..... 

(กองโกลรฐ ทองอินทรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว


(ลงชื่อ)..... 

(นางวรวรรณ แก้วเนตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

- เห็นควรดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)..... 

(นายยุทธศักดิ์ กุลสานต์)

รองปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 


(นางสาวพยอม ชินวงษ์)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเสริมสุข สุกพล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม