

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลหนองสนม ดังนี้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ๒.ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลหนองสนม ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลหนองสนม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑.ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่าย ขึ้น</p> <p>๒. ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>๓. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มาก ขึ้น</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จัด ทำ คู่มือ แนว ทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทัวไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์ การยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืม ใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือ ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)