

การอบรมของบุคลากร



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๕๒๓๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้พิจารณาเลือกให้พนักงานจ้าง ราย นายดนัย เหมือยพรม ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บ้านไทย บูติก ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ วัตถุประสงค์จึงอนุมัติให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการและให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงศ์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เจ้าหน้าที่.....	.....
เจ้าหน้าที่.....	.....
หัวหน้า.....	.....
หัวหน้า.....	.....
รองปลัดเทศบาล.....	.....
ปลัดเทศบาล.....	.....



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม
ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการ เดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาวพรสุดา นามวงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อรถยนต์ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กฐ ๕๙๔๒ กรุงเทพมหานคร และให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๕ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงศ์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เจ้าหน้าที่.....	.....	ร่าง/พิมพ์
เจ้าหน้าที่รับมอบ.....	.....	รับ/ตรวจ
หัวหน้า.....	.....	ตรวจ
หัวหน้า.....	.....	ตรวจ
รองปลัดเทศบาล.....	.....	.....
ปลัดเทศบาล.....	.....	.....



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม
ที่ ๘๗ /๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีวิทยาเขตสกลนคร ที่ อว ๐๖๕๗.๕๐๐๐/ว ๐๐๕๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรที่ ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และได้พิจารณาเลือกให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมภูส้มโฮง คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวและให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสุรพล ลาญาติ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม ยี่ห้อรถยนต์ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๑ ขพ ๗๘๓๐ กรุงเทพมหานคร

๒. นางศุภสุดา นาเคีย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ยี่ห้อรถยนต์ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๒๔ กรุงเทพมหานคร

๓. นางสาวอุมาพร เฒ่าอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ยี่ห้อรถยนต์ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กพ ๗๙๐๒ สกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนกว่าการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรที่ ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่.....	นาง/พิมพ์
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....	ร่าง/ตรวจ
หัวหน้าฝ่าย.....	ร่าง/ตรวจ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	ตรวจ
รองปลัดเทศบาล.....	
ปลัดเทศบาล.....	

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ที่ สน ๗๒๔๐๑/ว๐๓๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
แจ้งอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
ประธานสภา สมาชิกสภา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอวารินวิบูลย์ และได้พิจารณาเลือกให้
ผู้บริหารท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลธาตุ และจังหวัดนครราชสีมา ดังรายชื่อต่อไปนี้

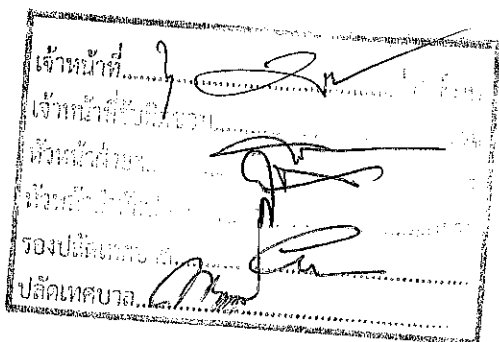
- | | | |
|------------------------|---------|-------------------------|
| ๑. นางดอกจันทร์ วงค์มา | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม |
| ๒. นายสุรพล ลาญาติ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางทองพูล สีละโคตร | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายทองแดง สัพโส | ตำแหน่ง | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นางจีราภรณ์ โพธิ์ | ตำแหน่ง | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ
แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการ
เดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
จึงอนุมัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นเดินทางไปราชการและให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่อำเภอวารินวิบูลย์ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม
ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๖๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาวแสงสุพรรณ ศรีคุณแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อรถยนต์ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน ผพ ๖๔๖๒ อุดรธานี และให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงศ์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เจ้าหน้าที่.....	
เจ้าพนักงาน.....	
ปลัดเทศบาล.....	
ปลัดเทศบาล.....	



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งโครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิ์ในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ”

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางวานิดา เคนทวย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหนองหาร เอลลิแกนท์ จังหวัดสกลนคร เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อรถยนต์ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กข ๙๑๑๐ สกลนคร และให้เบิก ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิ์ในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่.....	
เจ้าพนักงาน.....	
หัวหน้า.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
ปลัดเทศบาล.....	

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๑๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล นาย สิทธิลักษณ์ ตงบุญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ มาเจสติก จังหวัดสกลนคร เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อรถยนต์ มาสด้า หมายเลขทะเบียน กร ๖๕๓๑ สกลนคร และให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการได้จากเทศบาลตำบลหนองสนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ จนกว่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เจ้าหน้าที่.....	.....
เจ้าหน้าที่.....	.....
วันที่.....	.....
ตัวหนังสือ.....	.....
รองปลัดเทศบาล.....	.....
ปลัดเทศบาล.....	.....