



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ๔๗๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลหนองสนม ที่ ๔๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและ
ถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการ
ปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑. นางสาวพยอม	ชินวงษ์	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายรักชาติ	ชาติขำนิ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางจิราพร	ดมหอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายกิตติภพ	ไชยปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายสุวรรณ	เลิศศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖. นายบัญชา	บัวพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางศิริวรรณ	เลิศศรี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจ
การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรง
ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีทราบภายในสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๐๗

(นายพิรุณ อนุศาสน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงหรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหนองสนมจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลหนองสนมให้สั้นลง

- ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๒๑ ตำบลหนองสนม
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองสนม

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแก่ ๐ ใบสู่ผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองสนม

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๗.๒ กองคลัง

๗.๓ กองช่าง

๗.๔ กองการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

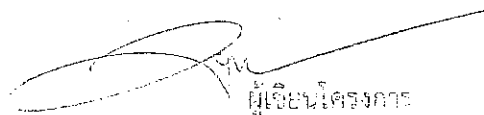
๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๘.๔ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางศิริวรรณ เลิศศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพยอม ชินวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

นายกเทศบาลตำบลหนองสนม

รายงานการประชุม
คณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันศุกร์ ที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นางสาวพยอม	ชินวงษ์	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายรักชาติ	ชาติขำนิ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางจิราพร	คมหอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายกิตติภพ	ไชยปัญหา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายสุวรรณ	เลิศศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. นายบัญชา	เป้าพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางศิริวรรณ	เลิศศรี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม ในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธาน - ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ ๔๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เพิ่มมากขึ้นและให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อเทศบาลตำบลหนองสนม จึงขอปรับปรุงกระบวนการทำงาน และรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>		
๑	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาสามปี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๓	งานสารบรรณ	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๔	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓ วันดำเนินการทันที	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓ วันดำเนินการทันที
๕	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน		
๖	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
๘	งานสนับสนุนน้ำดื่มอุปโภคบริโภค	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
๙	บริการแพทย์ฉุกเฉิน	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
	<u>กองคลัง</u>		
๙	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๐	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
	<u>กองช่าง</u>		
๑๒	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๑๓	การรับแจ้งและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๒ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
	<u>กองการศึกษา</u>		
๑๔	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านการศึกษา	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๑๕	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านศาสนา วัฒนธรรม	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๖	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
๑๗	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๑๘	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๙	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒๐	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒๑	งานสุขภาพตำบลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารขยะ)	๑๕ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ให้เลขานุการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนมเพื่อออกประกาศเรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

-ขอปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางศิริวรรณ เลิศศรี)

คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพยอม ชินวงศ์)

ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอนานนิง จังหวัดสกลนคร โทร. ๐-๔๒๙๘-๑๘๑๗
ที่ สน ๕๖๘๐๑/๒๕๕๙ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ ๔๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการได้พิจารณาปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง
กับการให้บริการประชาชน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมีมติ
เห็นชอบในการกำหนดกระบวนการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ งาน
รักษามาตรระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๐ งาน

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนเป็นไปด้วยความ
รวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงควรประกาศกระบวนการงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ
บริการประชาชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางศิริวรรณ เลิศศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางศุภสุดา นาคย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพยอม ชีณวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม.....

(ลงชื่อ)



(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



ประกาศของเทศบาลตำบลหนองสนม
เรื่อง การกำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้หน่วยงานราชการ ประชาชน และข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทราบเป็นการทั่วไป เทศบาลตำบลหนองสนม จึงออกประกาศกำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองสนม
เรื่อง การกำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		
๑	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาสามปี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๓	งานสารบรรณ	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๔	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓ วันดำเนินการทันที	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓ วันดำเนินการทันที
๕	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน		
๖	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
๘	งานสนับสนุนน้ำดื่มอุปโภคบริโภค	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
๙	บริการแพทย์ฉุกเฉิน	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที
	<u>กองคลัง</u>		
๙	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๐	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
	<u>กองช่าง</u>		
๑๒	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๑๓	การรับแจ้งและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๒ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
	<u>กองการศึกษา</u>		
๑๔	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านการศึกษา	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๑๕	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านศาสนา วัฒนธรรม	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๖	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
๑๗	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๑๘	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๙	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒๐	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ธนาคารขยะ)	๑๕ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย