



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๖๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อประเมินพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลหนองสนม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) พร้อมทั้งเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป เป็นตามภารกิจ ในตำแหน่ง พนักงาน ข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ดังรายชื่อต่อไปนี้

๔. นายนิรันดร์ พันพละ	ตำแหน่ง	พนักงานข้าราชการ
๕. นายวีระชัย เสนสุข	ตำแหน่ง	พนักงานข้าราชการ
๖. นายสมบัติ ศรีวะกุล	ตำแหน่ง	พนักงานข้าราชการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวดที่ ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนและผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๔) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเทศบาล อาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่เทศบาล เลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุม/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานใน ภาพรวมของเทศบาลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินและ พนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือ ความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่ กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ เทศบาลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน


(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของ การประเมิน ก่อสนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนและการ บริการงานบุคคลต่อไป”

ข้อพิจารณา

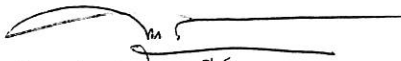
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งพนักงานเทศบาล นาย สุวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ๓ ราย ดังกล่าวข้างต้น เพื่อปรับพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นตามภารกิจ ของพนักงานจ้างดังกล่าวข้างต้น โดย ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้อง รับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง เสร็จแล้วเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตำบล หนองสนมเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในท้ายบันทึกนี้


(ลงชื่อ)


(นางศิริวรรณ เลิศศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)


(นางศุภสุดา นาคีย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)


(นายสุวรรณ เลิศศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพยอม ชิดวงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวารินชำราบ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สน ๕๖๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ ๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง พนักงานเทศบาลประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เป็นตามภารกิจ ประเภททักษะ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นายสุวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง เพื่อปรับพนักงานจ้างประเภททั่วไป เป็นตามภารกิจ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ในห้วงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้ประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ผลปรากฏดังนี้

๑. นายนิรันดร์ พันผละ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน มีระดับผลการประเมินดีมาก โดยมีคะแนน ๘๙ คะแนน

๒. นายวีระชัย แสนสุข เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน มีระดับผลการประเมินดีมาก โดยมีคะแนน ๘๘.๔ คะแนน

๓. นายสมบัติ ศรีวะกุล เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน มีระดับผลการประเมินดีมาก โดยมีคะแนน ๘๘ คะแนน

ข้อพิจารณา

ด้วยพนักงานจ้าง ๓ รายดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลการประเมิน เห็นควรขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์เพื่อปรับพนักงานจ้างประเภททั่วไป เป็นตามภารกิจ ประเภททักษะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในทำบันทึกรับ

(ลงชื่อ)


(นางศิริวรรณ เลิศศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางศุภสุดา นาคีย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณ เลิศศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพยอม ชิดวงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
เพื่อปรับจากพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสมบัติ ศรีวะกุล	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด (เทศบาลตำบลหนองสนม)		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสุวรรณ เลิศศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)														รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)								
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)														
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑				๑.๕	๒	๒.๕	๓	๔			
๑.งานบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์	๕๐	ทุกวันทำงาน กำหนด ร้อยละ ๙๐	สภาพรถพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา ร้อยละ ๙๐	ความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการของ ร้อยละ ๙๐					✓								✓											๓๖	
๒.งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานราชการ	๕๐	ลงทะเบียนคุมการใช้รถทุกครั้ง ร้อยละ ๙๐	สามารถตรวจสอบการใช้รถได้ทางราชการ ร้อยละ ๙๐	การใช้รถเป็นไปตามระเบียบของ ร้อยละ ๙๐					✓								✓											๓๖	
น้ำหนักรวม	๘๐	คะแนนที่ได้															๗๒												

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๑	๒	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๑	๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๑	๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๑	๑	๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๑	๑	๒	
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๑	๓	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๑	๓	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๑	๔	
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๖	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๖	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๘	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
-การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-มีความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการทำงานไปสู่จุดหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ ในระยะเวลาที่กำหนด	-ระหว่างการปฏิบัติราชการ	-ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ตามแบบแผนที่วางไว้

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายสมบัติ ศรีระกุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นายสมบัติ ศรีระกุล)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
วันที่ 21 ส.ค. 2563

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 21 ส.ค. 2563

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายสมบัติ ศรีวะกุล) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่ 21 ส.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายสุวรรณ เลิศศรี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 21 ส.ค. 2563	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---	--

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้
ลงชื่อ..... (นางสาวพยอม ชินวงษ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม วันที่ 21 ส.ค. 2563	คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน ลงชื่อ..... (นางสาวพยอม ชินวงษ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม วันที่ 21 ส.ค. 2563

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ 

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

วันที่ 21 ส.ค. 2563

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
เพื่อปรับจากพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายวีระชัย เสนสุข	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด (เทศบาลตำบลหนองสนม)		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสุวรรณ เลิศศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) + (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)										
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓				๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓
๑.งานบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์	๕๐	ทุกวันทำงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐	สภาพรถพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา ร้อยละ ๕๐	ความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการของ ร้อยละ ๕๐					✓							✓						✓	๘.๕	๓.๕	
๒.งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานราชการ	๕๐	ลงทะเบียนคุมการใช้รถ ทุกครั้ง ร้อยละ ๕๐	สามารถตรวจสอบการใช้รถได้ทางราชการ ร้อยละ ๕๐	การใช้รถเป็นไปตามระเบียบของ ร้อยละ ๕๐					✓							✓						✓	๗	๓.๕	
น้ำหนักรวม	๘๐															คะแนนที่ได้	๗.๐								

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๔	๑.๖	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๔	๑.๖	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๔	๑.๖	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๒	๘	๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๑	๔	๑.๖	
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๒	๘	๓	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๒	๘	๓	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๒	๘	๔	
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๘.๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๘.๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๘.๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
-การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-มีความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการทำงานไปสู่จุดหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ ในระยะเวลาที่กำหนด	-ระหว่างการปฏิบัติราชการ	-ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ตามแบบแผนที่วางไว้

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายวีระชัย เสนสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงาน ในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นายวีระชัย เสนสุข)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
วันที่..... 2.1.๕๖3

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายสุวรรณ เลิศศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..... 2.1.๕๖3

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

-๔-

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายวีระชัย เสนสุข) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่ 2.1.ส.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายสุวรรณ เลิศศรี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 2.1.ส.ค. 2563	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นางสาวพยอม ชินวงษ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม วันที่ 2.1.ส.ค. 2563	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน ลงชื่อ..... (นางสาวพยอม ชินวงษ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม วันที่ 2.1.ส.ค. 2563
---	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ



(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

วันที่ 21 ส.ค. 2563

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
เพื่อปรับจากพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายนิรันดร์ พันพละ	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด (เทศบาลตำบลหนองสนม)		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสุวรรณ เลิศศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)																
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)						คุณภาพ (๙)						ประโยชน์ (๑๐)																						
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒				๒.๕	๓														
		๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓																				
๑.งานบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์	๕๐	ทุกวัน ทำงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐	สภาพรถ พร้อมใช้อยู่ ตลอดเวลา ร้อยละ ๕๐	ความสะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน ราชการของ ร้อยละ ๕๐																																	๘.๕	๓๕	
๒.งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานราชการ	๕๐	ลงทะเบียน คุมการใช้รถ ทุกครั้ง ร้อยละ ๕๐	สามารถ ตรวจสอบ การใช้รถได้ ทางราชการ ร้อยละ ๕๐	การใช้รถ เป็นไปตาม ระเบียบของ ร้อยละ ๕๐																																	๗	๓๖	
น้ำหนักรวม	๘๐																																				คะแนนที่ได้	๗๐	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

-๒-

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๒	๒	๒	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๒	๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๒	๒	๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๒	๒	๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๒	๒	๒	
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๒	๒	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๒	๒	๒	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๒	๒	๒	
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
-การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-มีความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการทำงานไปสู่จุดหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ ในระยะเวลาที่กำหนด	-ระหว่างการปฏิบัติราชการ	-ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ตามแบบแผนที่วางไว้

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายนิรันดร์ พันพล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นายนิรันดร์ พันพล)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

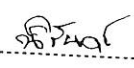

วันที่ 21 ส.ค. 2563


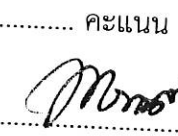
ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 21 ส.ค. 2563

<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....  (ผู้รับการประเมิน)</p> <p>(นายนิรันดร์ พันพละ)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>วันที่ 21 ส.ค. 2563</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....  (ผู้ประเมิน)</p> <p>(นายสุวรรณ เลิศศรี)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่ 21 ส.ค. 2563</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	--	--

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวพยอม ชินวงษ์)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม</p> <p>วันที่ 21 ส.ค. 2563</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวพยอม ชินวงษ์)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม</p> <p>วันที่ 21 ส.ค. 2563</p>
---	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองคัดกรองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

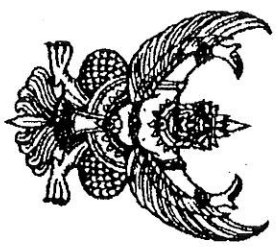
ลงชื่อ 

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

วันที่ 2-1-๕๖3

<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงานปลัด
<input type="checkbox"/>	กองคลัง
<input type="checkbox"/>	กองช่าง
<input type="checkbox"/>	กองการศึกษา



เลขที่	317A
วันที่	14.8.0. 2563
มูลค่า	11,000.00

ที่ สบ ๐๐๓๓.๒/ว ๒๓๗๗/๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สบ ๕๗๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเต่างอยและอำเภอโนนน้ำอูน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอภิตมมนตรีตำบลหนองสนม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

คำสั่งที่ ๑๗๕๗/ว.ท.จ. สก.๑๖๑๖
ลงวันที่ ๑๒/๘/๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

(นายอนุศักดิ์ วาณิชพิเศษกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(นางศุภกัญญา นาคชัย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดสกลนคร

(นายสุภกรณ นฤคศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายรักชาติ ขวาศิขานันท์)

รองปลัดเทศบาล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

(นางสาวพยอม ชิลมวงษ์)

ปลัดเทศบาล

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		การขึ้นบัญชี (คน)	วิธีการสรรหา			ใช้บัญชีลำดับที่	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประกาศ		ข้อเชิญ	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๑	ทต.หนองสนม อ.วานรนิวาส	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ นายนิรันดร์ พันพละ	พนักงานขับ รถยนต์	ทักษะ	๙,๕๐๐	ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒ - มีหนังสือรับรองการผ่านงานจาก ทต.หนองสนม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.๕๕ ถึง ปัจจุบัน รวม ๕ ปี ๗ เดือน - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดซีพี	ปรับจากทั่วไปเป็นภารกิจ (ทักษะ)						เห็นชอบ			
		สำนักปลัดเทศบาล ๑.๒ นายวิระชัย เสนสุข	พนักงานขับ รถยนต์	ทักษะ	๙,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒ - มีหนังสือรับรองการผ่านงานจาก ทต.หนองสนม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.๕๕ ถึง ปัจจุบัน รวม ๕ ปี ๗ เดือน - ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ หมดอายุ ๒๗ ส.ค.๖๖	ปรับจากทั่วไปเป็นภารกิจ (ทักษะ)						เห็นชอบ			
		สำนักปลัดเทศบาล ๑.๓ นายสมบัติ ศรีระกุล	พนักงานขับ รถยนต์	ทักษะ	๙,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒ - มีหนังสือรับรองการผ่านงานจาก ทต.หนองสนม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.๕๕ ถึง ปัจจุบัน รวม ๕ ปี ๗ เดือน - ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ หมดอายุ ๒๗ ส.ค.๖๖	ปรับจากทั่วไปเป็นภารกิจ (ทักษะ)						เห็นชอบ			

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖/๖๖๖

(นายจรัสพงศ์ คำดอกรับ)
เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ ร.พ.๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การสั่งจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) เทศบาลตำบลหนองสนมขอสั่งจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๓ ราย อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๑. นายนิรันดร์ พันผล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๒. นายวีระชัย เสนสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๓. นายสมบัติ ศรีวะกุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม เลขที่ ๖๗๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	สัญญาจ้าง เริ่มต้น	สัญญาจ้าง สิ้นสุด	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
							ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วคราว	รวม	
๑	นายนิรันดร์ พันพละ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล ทต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	
๒	นายวีระชัย เสนสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล ทต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	
๓	นายสมบัติ ศรีวะกุล	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล ทต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	

(ลงชื่อ)

(นายพิฑูรย์ อนุศาสน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม