



ที่ สน ๕๖๘๐๑/๑ ๕ ๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๗๑๒๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๑ ชุด ,
	๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๖	จำนวน	๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๔. คำแถลงงบประมาณ	จำนวน	๑ ชุด
	๕. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	จำนวน	๑ ชุด
	๖. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑ ชุด
	๗. แบบรายงานการจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	๑ ฉบับ
	๘. หนังสือรับรอง	จำนวน	๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองสนม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) แล้วนั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนาคคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองสนมจึงขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๐๙-๙๗๗๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๕๖๘๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ ๐๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีการพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ และประมาณงานประกอบการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมานั้นมีการเปลี่ยนแปลง หรือลักษณะงานมีความปรับเปลี่ยนไปอย่างไรบ้าง เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองสนม จึงขอคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางดอกจันทร์ วงค์มา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

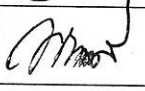
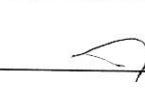


การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวนรวินวาส จังหวัดสกลนคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางดอกจันทร์ วงค์มา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม		
๒	นางสาวพยอม ชินวงษ์	ปลัดเทศบาล		
๓	นายรักชาติ ชาติขำนิ	รองปลัดเทศบาล		
๔	นายกิตติภพ ไชยปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายบัญชา เบ้าพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๖	นายสุวรรณ เลิศศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางศิริวรรณ เลิศศรี	นักทรัพยากรบุคคล		

บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางดอกจันทร์ วงค์มา	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม
๒. นางสาวพยอม ชินวงษ์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๓. นายรักชาติ ขาดิขานี	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายกิตติเทพ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสุวรรณ เลิศศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายปัญญา เบ้าพงษ์	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางศิริวรรณ เลิศศรี	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางดอกจันทร์ วงค์มา ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ประธาน -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

-ตามที่เทศบาลตำบลหนองสนมได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ และประมาณงานประกอบการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมานั้นมีการเปลี่ยนแปลง หรือลักษณะงานมีความปรับเปลี่ยนไปอย่างไรบ้าง เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะได้ดูในเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จึงเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ส่วนรายละเอียดขอเชิญปลัดชี้แจงค่ะ

ปลัดเทศบาล - สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้นเป็นการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ที่เทศบาลได้มีการวิเคราะห์จาก อำนาจ หน้าที่ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ระดับชาติ ระดับจังหวัด และระดับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่เทศบาลเห็นว่าตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะกำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจากบนลงล่าง นโยบายของการบริหารงานของเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ.

๒๕๔๒ และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายที่ผ่านมา และที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งการคำนวณ วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ในทุกตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังไปแล้ว ในครั้งนี้ เป็นการทบทวนติดตามจากที่แต่ละส่วนราชการว่าในระยะเวลาที่ผ่านมา ลักษณะงาน หรือปริมาณงานในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะต้องมีการปรับปรุงแผน ยุบเลิกตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งใหม่หรือไม่อย่างไร เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และคุ้มค่าที่สุด เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานจ้าง ราย นางจันดี เคนไชยวงศ์ ตำแหน่งแม่ครัว ได้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๗ ปี - เดือน ๓๐ วัน และเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับ จากพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เป็นภารกิจ มีระดับผลการประเมินดีมาก และมีคะแนน ๘๙.๘ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอปรับปรุงตำแหน่งเดิม ตำแหน่ง แม่ครัว ประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งแม่ครัวตามภารกิจ โดยมีโครงสร้างและอัตรากำลังดังนี้

ปลัดเทศบาล	จำนวน ๑	อัตรာ
รองปลัดเทศบาล	จำนวน ๑	อัตรာ
๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑	อัตรာ
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ		
๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๑	อัตรာ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตรာ
๓. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑	อัตรာ
๔. นิติกร	จำนวน ๑	อัตรာ
๕. นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑	อัตรာ
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรာ
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑	อัตรာ
๘. เจ้าพนักงานการเกษตร	จำนวน ๑	อัตรာ
๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๙. หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๐. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรာ
<u>พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป</u>		
๑๒. ยาม	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๔. แม่ครัว	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๕. แม่บ้าน	จำนวน ๑	อัตรာ
๑๖. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ</u>		
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒	อัตรา
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑	อัตรา

๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒. ช่างไม้	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและการพาณิชย์
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุม

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

-เห็นชอบ

- ต่อไปขอเชิญกองคลังคะ

-ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด แต่อย่างใด โดยมีโครงสร้างและอัตรากำลั้งดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

๑๑. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
	- งานการเงินและบัญชี	
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	- งานพัฒนารายได้	
	- งานบริหารงานทั่วไป	
ปลัดเทศบาล	- ต่อไปขอเชิญกองช่างคะ	
ผู้อำนวยการกองช่าง	-ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด แต่อย่างใด โดยมีโครงสร้างและอัตรากำลึงดังต่อไปนี้	
ผู้อำนวยการกองช่าง		จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา		จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา		จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างไฟฟ้า		จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา
๖. นายช่างเขียนแบบ		จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างประเภททั่วไป</u>		
๗. ช่างปูน		จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างประเภทภารกิจ</u>		
๘. ผู้ช่วยช่างสำรวจ		จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
- งานวิศวกรรมโยธา		
- งานสาธารณูปโภค		
- งานบริหารงานทั่วไป		
มติที่ประชุม	-เห็นชอบ	
ปลัดเทศบาล	- ต่อไปขอเชิญกองการศึกษาคะ	
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	-ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด แต่อย่างใด โดยมีโครงสร้างและอัตรากำลึงดังต่อไปนี้	
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา		จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา
๔. ครู		จำนวน ๑๒ อัตรา

พนักงานจ้างประเภททั่วไป

๔. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๓ อัตรา

๕. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างประเภทภารกิจ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๗. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑๒ อัตรา

๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุม

นายกเทศมนตรี

-เห็นชอบ

-คณะในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ นี้เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามที่แต่ละส่วนราชการได้มีการวิเคราะห์ค่าจ้าง ปริมาณงาน โดยเอายุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติ ระดับจังหวัด และนโยบายของผู้บริหารมาประกอบในการพิจารณาเพื่อกำหนดตำแหน่งวางแผนการใช้อัตรากำลังในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม และรวมไปถึงเพื่อรองรับแนวทางและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งบุคลากรมีความสำคัญที่จะเป็นกลไกในการผลักดันเรื่องต่าง ให้เกิดผลสำเร็จและสำหรับการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของแต่ละตำแหน่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน และคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลใช้คนให้เหมาะสมกับงานมากที่สุด ท่านใดมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หรือมีข้อซักถามอะไร หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นบ้าง ถ้าไม่มีก็เข้าสู่วาระต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่น ๆ

- เมื่อไม่มีผู้เสนอจึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางศิริวรรณ เลิศศรี)


นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพยอม ชินวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางดอกจันทร์ วงค์มา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม