



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองสนม

ที่ สน ๕๖๘๐๒/๑๑๒๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายใบเสร็จและเจาะปรุใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองสนม ได้มีแนวทางในการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสำนักงานเทศบาล ตำบลหนองสนม ที่ต้องรับชำระเงินจากประชาชนให้ออกใบเสร็จรับเงินในหน่วยงานของตนนั้นโดยตรง โดยให้เบิกและส่งคืนใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง เพื่อเป็นการควบคุมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานที่ รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินแจ้งให้ทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีถัดไป และให้กองคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากมีใบเสร็จรับเงินที่คงเหลือติดเล่มแต่ยังไม่ได้ใช้ของ ปีงบประมาณนั้น ให้ทำการเจาะรูหรือประทับตรา เลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนารายได้ ได้ดำเนินการติดตามใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ได้รับมอบหมายให้ออกใบเสร็จรับเงินในหน่วยงานของตนนั้น เพื่อทำการตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ครบถ้วนแล้ว และได้ดำเนินการเจาะรูใบเสร็จรับเงินที่ยังใช้ไม่หมดคงเหลือติดเล่มของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อมิให้นำเงินมาใช้รับเงินได้ต่อไป ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ใช้ไปจำนวน ๑๑ เล่ม และเจาะปรุเล่มที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๑) จากเลขที่ ๐๐๗ ถึง ๑๐๐

และเจาะปรุเล่มที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๒) จากเลขที่ ๐๕๔ ถึง ๑๐๐

๒. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

ใช้ไปจำนวน ๒ เล่ม และเจาะปรุเล่มที่ ๒/๒๕๖๘ จากเลขที่ ๐๓๘ ถึง ๑๐๐

๓. ใบเสร็จรับเงินทั่วไป

ใช้ไปจำนวน ๘ เล่ม และเจาะปรุเล่มที่ ๑/๒๕๖๘ จากเลขที่ ๑๔ ถึง ๑๐๐

และเจาะปรุเล่มที่ ๗/๒๕๖๘ จากเลขที่ ๒๕ ถึง ๑๐๐

๔. ใบอนุญาตฆ่าสุกร

ใช้ไปจำนวน ๒ เล่ม และเจาะปรุเล่มที่ ๒/๒๕๖๘ จากเลขที่ ๐๔๓ ถึง ๑๐๐

๕. ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

และเจาะปรุเล่มที่ ๒/๒๕๖๘ จากเลขที่ ๒๒ ถึง ๕๐

๖. ใบอนุญาตฆ่าโค	ไม่ได้เบิกใช้ใบเสร็จ
๗. ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	ไม่ได้เบิกใช้ใบเสร็จ
๘. ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่	มีในครอบครองแต่ยกเลิกการใช้ใบเสร็จแล้ว
๙. ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	มีในครอบครองแต่ยกเลิกการใช้ใบเสร็จแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ข้อ ๑๕ ในระเบียบนี้

(๒๔) “ ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายไว้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAs ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใดและได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือน ๓๑ ตุลาคม ของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสามเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้นเมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปุจฉาหรือประทับตราเล็กใช้เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำเงินมาใช้รับเงินได้ต่อไป” นั้น

งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลหนองสนม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการควบคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานผลการใช้ใบเสร็จและปุจฉาใบเสร็จรับเงินคงเหลือติดเล่มแต่ยังไม่ได้ใช้ของปีงบประมาณนั้น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จและปุจฉาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ งานพัฒนารายได้ กองคลัง จึงขอรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และปุจฉาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตามรายละเอียด การใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้ จำนวน ๗ รายการ และออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAs) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปุจฉาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน เนื่องจากมีใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินคงเหลือ และประทับตราเล็กใช้ สำหรับใบเสร็จรับเงินที่เบิกให้แต่ยังไม่หมดเรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวแสงสุพรรณ ศรีคุณแสง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัตติกาล โน้ตสุภา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)



(นางวรวรรณ แก้วเนตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศักดิ์ กุลสานต์)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

(ลงชื่อ)



(นางสาวพยอม ชินวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

(ลงชื่อ)



(นายเสริมสุข สุธล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม