

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารพัฒนาระบบทดลอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประชุมนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการติดตามงาน
		<p>๑.๒.๒ ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์อักษรไทย ประจำใน ตำแหน่งที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์ ระดับ ๑๓</li> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ ๑๒</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑๑</li> </ul> <p>๑.๒.๓ ดำเนินการประกวดรับสมุดครุฑ์ครลสตรีมหาดเล็งกรร เป็นพัฒนาชีวิต ไม่ติดหมาดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จ忙งาน ๑ อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- พนักงานทุบปรอยน์ จำนวน ๒ อัตรา</li> </ul>
		<p>๑.๓.๑ ดำเนินการขอคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง เนื่องจากไปรับใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งรองเลขาธุการ ระดับ ๑๑</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอาชีวฯ ระดับ ๑๑</li> </ul>
		<p>๑.๓ การรับโอน (ย้าย)</p> <p>๑.๔ การโอน (ย้าย)</p>
		<p>๑.๔.๑ ดำเนินการขอคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในตำแหน่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง เจ้าหน้างานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน</li> <li>- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๑๑</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๑๑</li> <li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนานักศึกษา ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบาย ให้สอดคล้องตามความต้องการเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการรัฐทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการประเมิน ประ掏ท ทุกระดับ ร่วมกับร่วมในกระบวนการติดตามนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</li> <li>- ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อประทับใจภายในครั้ง นี้ ผู้บริหาร สมรภูมิและศรัทธาดุษฎีธรรม จิตยธรรม สำหรับคณาจาร ผู้บริหาร สมรภูมิสุภาพนิยม พนักงานมหาบัตร แหล่งสนับสนุนเจ้า หน้าที่ สถาบันสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี กลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์บริหาร สมรภูมิสุภาพนิยม ผู้สอน ศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงาน มหาบัตร และพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีบุรีหาร จำนวน ๔ คน</li> <li>- สมรภูมิสุภาพนิยม จำนวน ๑๗ คน</li> <li>- พนักงานมหาบัตร จำนวน ๗๙ คน</li> <li>- พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน</li> </ul> </li> </ul>
๓. ด้านการประเมินผลการ	๓. โครงการประเมินประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานและ ประสิทธิภาพบุคลากร จัดยกระดับ สำหรับบุคลากรผู้บริหาร สมรภูมิสุภาพ มหาบัตร พนักงานมหาบัตร และพนักงานเจ้าหน้าที่มาถึงตามหลัก สัมมปรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อประทับใจภายในครั้ง นี้ ผู้บริหาร สมรภูมิและศรัทธาดุษฎีธรรม จิตยธรรม สำหรับคณาจาร ผู้บริหาร สมรภูมิสุภาพนิยม พนักงานมหาบัตร แหล่งสนับสนุนเจ้า หน้าที่ สถาบันสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี กลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์บริหาร สมรภูมิสุภาพนิยม ผู้สอน ศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงาน มหาบัตร และพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีบุรีหาร จำนวน ๔ คน</li> <li>- สมรภูมิสุภาพนิยม จำนวน ๑๗ คน</li> <li>- พนักงานมหาบัตร จำนวน ๗๙ คน</li> <li>- พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน</li> </ul> </li> </ul>
๔. ด้านการประเมินผลการ	๔. ดำเนินการประเมินพัฒนาบทบาท พนักงานครุภัณฑ์ แหล่ง พัฒนาฯ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาด ไทยพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ นิยายน ๒๕๖๔</li> <li>ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการส่งเสริมเชิงรัฐและรัฐวิสาหกิจในพัฒนาคุณภาพด้านคุณภาพในพัฒนาการ	๑. แจ้งไปที่คุณครัวในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ชีวาราชการส่วนหนึ่งที่ไม่ได้รับอนุมัติทำหน้าที่มาต่ำบันทึกของส่วน ผู้ตัวบัญชีรายรับและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานใหม่ให้ไปปฏิบัติบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการគรุคบุน ก้าบไป ติดตาม และ ดูแลผู้ใช้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระบบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชุมพัฒนาพัฒนาคุณภาพเชิงรัฐ ชีวาราชการส่วนท้องถิ่นประจำเดือนสัปดาห์ ว่าด้วยจัดระเบ弄ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแปลงงานและมอบหมายหน้าที่และหน้าที่ลงงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งของหัวหน้ากลุ่มทำหน้าที่
๕. ดำเนินการด้านความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ บุคลากร ให้ด้วย สถาบันและองค์กรที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการทำงาน ด้าน การเรียนรู้รวมในการทำงาน	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนสัปดาห์ - จัดให้มีเครื่องประเมินคุณภาพบุคคล - จัดตั้งกลุ่มสำนักประเมินคุณภาพของบุคคล เทศบาลต่อปีหนึ่งสัปดาห์
๖. ดำเนินการด้านความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ บุคลากร ให้ด้วย คุณภาพพื้นฐานทางด้านภาษา และสร้างปรัชญาความซื่อสัตย์ของการสอน	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนสัปดาห์

ตามความเข้าใจของนักวิชาการ จึงต้องมีการบันทึกไว้ในรูปแบบที่เรียกว่า “บันทึกการเดินทาง” หรือ “Logbook” ที่จะบันทึกเรื่องราวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เช่น การเดินทาง การสำรวจภูมิประเทศ การถ่ายภาพ ฯลฯ ซึ่งเป็นเครื่องสำคัญที่ช่วยให้เราสามารถติดตามได้ว่าเราเดินทางไปไหน ทำอะไร พบเจอกับอะไร ฯลฯ อย่างละเอียดยิ่งๆ ไป ไม่ใช่แค่การบันทึกความเห็นส่วนตัว แต่เป็นการบันทึกข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในอนาคต

ប័ណ្ណការនិងរបៀបគ្រប់

๑. การดำเนินการโครงการพัฒนาอาชีวศึกษาในประเทศไทย ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน และเพิ่มค่าใช้จ่ายของผู้เรียนตามแผนงาน รวมทั้งการสนับสนุนภาระทางเดินทางของนักเรียน จัดทำแผนสูตรการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
  ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักเรียนในสถาบันอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและสามารถเข้าสู่สังคมได้ดี ต่อไปในระยะยาว แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทางเศรษฐกิจ และทางภูมิศาสตร์ ของประเทศไทย ให้เกิดความยั่งยืน แก้ไขปัญหานักเรียนที่ขาดแคลน ไม่มีทักษะทางอาชีวศึกษา ให้สามารถเข้าสู่สังคมได้ดี ต่อไปในระยะยาว

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงรายบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระที่ใช้จ่ายไปบุญไป
๒. จัดอบรมเชิง พัฒนาแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล

(ลงชื่อ)

(นางศรีวรรณ เลิศศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางศุภสุดา นาศัย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวารณ์ เลิศศรี)

ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติทางการ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศักดิ์ จิตสาคร)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองใน

(นายชัยวุฒิ)

นางสาวแพรวนันท์ ชัยวุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลห้องสัน

(นายชัยวุฒิ)

(นางสาวกัญญา วงศ์หาด)

นางกานต์รัตน์ วงศ์หาด

นางกานต์รัตน์ วงศ์หาด