



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม
พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองสนม
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



**ระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม เพื่อให้การบริการรถบรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๒๓ (๑๙) รวมถึงไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จึงออกระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลหนองสนม

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

“รถยนต์บรรทุกน้ำ” หมายถึง รถยนต์ของเทศบาลตำบลหนองสนม ซึ่งมีการกิจหน้าที่ในการบรรทุกน้ำให้บริการแก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์บรรทุกน้ำสับล้อ รถยนต์บรรทุกน้ำหกล้อ โดยจะมีภารกิจในเรื่องดับเพลิงด้วยหรือไม่ก็ตาม

“การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ” หมายถึง การให้บริการนำรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนมขนส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ แต่ไม่รวมถึงการนำรถยนต์บรรทุกน้ำไปดับเพลิงระงับอัคคีภัย ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล

“ผู้ขอรับบริการ” หมายถึง ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ศาสนสถาน ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หน่วยงานภาคเอกชน ที่ประกอบกิจการในเขตพื้นที่เทศบาล ที่มาขอรับบริการขนส่งน้ำกับเทศบาลตำบลหนองสนม เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคกรณีมิใช่เกิดจากสาธารณภัยหรือภัยแล้ง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลตำบลหนองสนมเรียกเก็บจากผู้ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี...

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอทำความเข้าใจกับนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม ก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๒

การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ

ข้อ ๕ การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการรายได้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีอาจมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี หรือพนักงานเทศบาลรายได้ใช้อำนาจตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ โดยให้ทำเป็นคำสั่ง

การมอบหมายตามวรรคสอง อาจมอบหมายได้มากกว่าหนึ่งคน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์บรรทุกน้ำเป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องนำรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาล เช่น ออกไปรับน้ำสะอาดยังแหล่งน้ำอื่น หรือมีการร้องขอจากส่วนราชการอื่นและการร้องขอนั้นมีขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นต้น ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๖ ผู้ใดมีความประสงค์จะขอใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม ให้เขียนหรือบันทึกคำขอตามแบบที่เทศบาลกำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม อำเภовารนาส จังหวัดสกลนคร
- ๒) ยื่นคำขอผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองสนม
<https://www.nongsanom.go.th>
- ๓) ช่องทางอื่นตามที่เทศบาลตำบลหนองสนมประกาศกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับคำขอจากผู้รับบริการ ตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอ วันและเวลา รวมถึงลำดับการให้บริการของรถยนต์บรรทุกน้ำ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีมีประชาชนประสงค์จะใช้น้ำด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมกำกับดูแลหรือผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเสนอคำขอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน (Application) ไลน์ (Line) และเมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้บันทึกหน้าจอบทสรุปรายชื่อในหน้าที่มีข้อความคำว่า "อนุมัติ" หรือ "ให้ดำเนินการได้" ไว้เป็นหลักฐาน และให้เสนอคำขอฉบับที่ได้รับจากประชาชนผู้ขอรับบริการ ในโอกาสแรกของวันทำการวันแรก ทั้งนี้ หากการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรอผลการพิจารณาอนุมัติมีความล่าช้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรอนจนกว่าจะได้รับผลพิจารณา และแจ้งประชาชนผู้ขอใช้น้ำทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ เมื่อนายก...

ข้อ ๘ เมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีได้อนุมัติการบริการรถยนต์บรรทุกน้ำแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอรับบริการได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำรถยนต์บรรทุกน้ำออกให้บริการแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ เทศบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกค่าขอรับบริการ หรือเลื่อนกำหนดการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำออกเนกประสงค์ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการบรรเทาสาธารณภัย หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเทศบาลจะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบก่อน

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียม ณ วันที่ยื่นคำร้อง ที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ เมื่อชำระแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่เพื่อทำสำเนาใบเสร็จรับชำระแล้ว แนบไว้กับหนังสือหรือแบบคำร้องทั่วไปเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การพิจารณาขวงเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดค่าธรรมเนียม ในกรณีผู้ขอรับบริการเป็นบุคคลผู้ยากไร้หรือมีรายได้น้อย ผู้พิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้มีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับบริการที่เป็นหน่วยงานเอกชน ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำเพื่อใช้ในธุรกิจส่วนตัวจะไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕ กรณีมีการยื่นขอรับบริการและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว หากมีการยกเลิกค่าขอรับบริการในภายหลังไม่ว่าจากเหตุใดก็ตาม เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้ขอรับบริการทุกกรณี

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำออกเนกประสงค์ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสริมสุข สุกพล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ
ของเทศบาลตำบลหนองสนม พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อเที่ยว ของผู้ใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ปริมาณน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร มีดังนี้

๑.๑ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือนของประชาชน

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๔๐๐.-บาท

๑.๒ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในงานพิธี เช่น งานอุปสมบท งานแต่งงาน และงานทำบุญต่าง ๆ

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๔๐๐.-บาท

๑.๓ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคของเอกชน ใช้เพื่อการพาณิชย์

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.-บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อเที่ยว ของผู้ใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ปริมาณน้ำ ๑๐,๐๐๐ ลิตร มีดังนี้

๒.๑ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือนของประชาชน

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๔๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๖๐๐.-บาท

๒.๒ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในงานพิธี เช่น งานอุปสมบท งานแต่งงาน และงานทำบุญต่าง ๆ

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๔๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๖๐๐.-บาท

๒.๓ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคของเอกชน ใช้เพื่อการพาณิชย์

- ระยะทาง ๐ - ๑๐ กิโลเมตร ค่าธรรมเนียม ๖๐๐.-บาท
- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๘๐๐.-บาท

๓. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๓.๑ ใช้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสาเหตุหยุดการจ่ายน้ำประปาหรือปัญหาภัยแล้งขาดแคลนน้ำ

๓.๒ หน่วยงานราชการ วัด โรงเรียน งานศพ งานส่วนรวมของหมู่บ้าน งานสาธารณประโยชน์

๓.๓ ผู้ยากไร้หรือผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ

แบบคำร้องขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลหนองสนม
ตามระเบียบเทศบาลตำบลหนองสนม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ
ของเทศบาลตำบลหนองสนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ
อายุ.....ปี อาชีพ.....บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ
ขนาดปริมาตรน้ำ ☐ ๖,๐๐๐ ลิตร ☐ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ของเทศบาลตำบลหนองสนม เพื่อ
☐ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือนของประชาชน ที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลหนองสนม
☐ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในงานพิธี เช่น งานอุปสมบท งานแต่งงาน และงานทำบุญต่าง ๆ
☐ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคของเอกชน ใช้เพื่อการพาณิชย์
☐ ใช้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสาเหตุหยุดการจ่ายน้ำประปาหรือปัญหาภัยแล้งขาดแคลนน้ำ
☐ อื่น ๆ

โดยให้ไปส่ง ณ บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอวารินวิาส จังหวัดสกลนคร ระยะทางจากเทศบาล
ตำบลหนองสนม.....กิโลเมตร จำนวน.....เที่ยว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและทราบว่าการแจ้งความเท็จต่อ
เจ้าหน้าที่เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ☐ เห็นควรอนุมัติ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ เห็นควรอนุมัติ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสาเหตุหยุดการจ่ายน้ำประปาหรือปัญหาภัยแล้งขาดแคลนน้ำ
(ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
- ☐ เห็นควรอนุมัติ ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคของ หน่วยงานราชการ ศาสนสถาน งานศพ งานสาธารณประโยชน์
งานส่วนรวมของหมู่บ้าน ผู้ยากไร้หรือผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....

(ลงชื่อ) เรือโท.....

(พิชิต อินธิฤทธิ์)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เกษรา โพธิ์ตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุพรรณ เลิศศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธศักดิ์ กุลสานต์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพยอม ชินวงษ์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสริมสุข สุปล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม