

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒

ประจำปี ๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหนองสนม
อำเภอนานิवास จังหวัดสกลนคร

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

วันศุกร์ ที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกวุฒิ พวงใบดี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายเกษร เสมอพิทักษ์	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายบรรจง ช่วยเหลือไทย	ส.ท. เขต ๑		
๔	นายปรีชา บุญสุณีย์	ส.ท. เขต ๑		
๕	นายสมฤทธิ์ อัมวงศ์	ส.ท. เขต ๑		
๖	นางธำปณี โพธิ์ตระกูล	ส.ท. เขต ๑		
๗	นายสวัสดิ์ อุดมครบ	ส.ท. เขต ๑		
๘	นายสาคร ปะมูทา	ส.ท. เขต ๒		
๙	นางยุพา กุลอักษ	ส.ท. เขต ๒		
๑๐	นายธนา ธรรมิยะ	ส.ท. เขต ๒		
๑๑	นางลำดวน สำเภาทอง	ส.ท. เขต ๒		
๑๒	นายคำวาน หอมแฮ	ส.ท. เขต ๒		
๑๓	นายสุวรรณ เลิศศรี	เลขานุการสภาเทศบาล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางดอกจันทร์ วงค์มา	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสุรพล ลาญาติ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นางทองพูน สีละโคตร	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นางจิราภรณ์ โพธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายทองแดง สัพโส	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นางศุภิสรา นาคชัย	น.น. ฝ่ายอำนวยการ		
๗	นางสาวกมลทิพย์ อ้นทอง	นักวิชาการ		
๘	น.ส. รัชฎา อามจันทร์	นักวิชาการ		
๙	นางสาวนิตยา วัฒนศิริ	นักวิชาการ		
๑๐	นางสาวนิตยา อ้วน	นักวิชาการ		
๑๑	น.ส. ก้องใจ หนองอ้น	นักวิชาการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารได้เข้าที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวรรณ เลิศศรี เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองสนม ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มาประชุมและ อยู่ในที่ประชุมแล้ว มีจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม นายสุวรรณ เลิศศรี เลขานุการสภา เทศบาลตำบลหนองสนม ได้กล่าวเรียนเชิญ นายเอกวุฒิ พวงใบดี ประธานสภาเทศบาลตำบล หนองสนม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ประธานสภา

- เมื่อทุกท่านมาพร้อมแล้ว กระผม นายเอกวุฒิ พวงใบดี ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองสนม ขอกล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ การประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภา

๕.๑ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

เลขานุการสภา

เรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมใน ตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป ร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย ต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๔ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่ สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรคสาม และข้อ ๔๙ วรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประธานสภา

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลหนองสนม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลหนองสนม คณะที่สองเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงรายงานการแปรญัตติฯ ตามที่สภาเทศบาลแห่งนี้ ได้มอบหมายในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

ประธานกรรมการ

ตามที่สภาเทศบาลแห่งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยให้รับคำเสนอคำแปรเป็นเวลานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม และคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดแต่อย่างใดให้คงร่างเดิมไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภา

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ส่งร่างเทศบัญญัติฯ ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปพิจารณา ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว และได้รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาฯ ว่าไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดแต่อย่างใด ให้คงร่างเดิมไว้ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาว่ามีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระ ๒ หรือไม่

ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอถามมติที่ประชุมว่ามีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ผ่านวาระที่ ๒

ประธานสภา
ที่ประชุม

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
รับทราบ

ประธานสภา

ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ประธานสภา

เรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายกเทศมนตรี

ขอให้ผู้บริหารทบทวนรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามที่สภาเทศบาลได้เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัดนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองสนม ขอเสนอญัตติ
พิจารณา ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลหนองสนม ได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
(รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจกให้สมาชิกสภาแล้ว)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

ต่อไปขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม ได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ
เพื่อลงมติว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ สมควรตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม

ได้ประชุมพิจารณารายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจกให้แล้ว จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาล
ตำบลหนองสนมได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ผ่านวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนมได้มีมติเป็นเอกฉันท์แล้ว จะได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอให้นายอำเภอวารินवास โดยการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ให้ความเห็นชอบอนุมัติเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองสนมต่อไป

๕.๒ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาการโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองสนมได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓]

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓]

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัด ปีไว้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชน ทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองสนมได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรี

การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองสนม

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

๑. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

๔. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๕. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร

๖. เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๘. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙๒,๒๑๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๓๘,๒๑๙ บาท

โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / "เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน ชั้นอนุบาล ๑ - ป.๖ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองสนม

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลง

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้าที่ ๗๑ ข้อที่ ๑๙

(กองการศึกษา)"

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง งบกลางงบกลาง

๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท
๔. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๖,๖๐๐ บาท
๕. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง งบกลางงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

๗. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

๘. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๓๗,๗๕๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน

๙. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

๑๐. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๘๕๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

๑๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

๑๓. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านโนนสะอาด ม.๑๐ (สายที่ ๒) งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๖.๖๓ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน
จำนวน ๒๕๐,๐๓๖.๖๓ บาท

โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / "เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอดอนจาน ดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ
การเกษตร บ้านโนนสะอาด ม.๑๐ (สายที่ ๒)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลง วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้าที่ ๑๐๒ ข้อที่ ๒๑ (กองช่าง)"

โอนลด

แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เงินช่วยเหลือ

๑. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๒. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑,๙๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถดูดฝุ่นระบบดูดแห้ง

- ความจุฝุ่น ขนาด ๑.๕ ลิตร

- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นบัญชีนอกมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘,๑๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

๓. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.
- มี ๑ ลีนชัก
- มีตู้เก็บเอกสารด้านขวาและด้านซ้าย
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

๑. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๓. โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

๔. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน

๖. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร

๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

๘. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้บุวม
- มีพนักพิงหลัง
- ล้อเลื่อนปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการประชาสัมพันธ์ประชาชนร่วมใจเสียภาษี จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านทุ่งโพธิ์ ม.๑๗ (สายหน้าโรงเรียน-หน้าวัด) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๖. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.

- มี ๑ ลีนชัก

- มีตู้เก็บเอกสารด้านขวาและด้านซ้าย

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๗. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.

- มี ๑ ลิ้นชัก
- มีตู้เก็บเอกสารด้านขวาและด้านซ้าย
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน

๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๖,๔๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน

๒. วัสดุการเกษตร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๓. โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร เถลิงพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

๔. โครงการปลูกหญ้าแฝก จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๙๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร

๖. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร

๑. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน

๓. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

๑. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๐. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดแรงดันน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์
- มีระบบหยุดการทำงานทันทีเมื่อปล่อยไกปืน
- สามารถดูดน้ำได้เองในตัว ดูดน้ำจากถังได้ และต่อน้ำจากก๊อกได้
- พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

๑. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑๑. กล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ถ่ายภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๑ ล้านพิกเซล
- สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่าระดับ ๔K
- ถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๓ เฟรมต่อวินาที
- รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi
- ตั้งตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๒. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๒. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

โหนดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

โหนดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจกใส ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕๐ มม. บั้มขึ้นรูป
- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘x๕๓.๔x๑๘๓ ซม.
- โครงตู้เหล็กทำมาจากเหล็กแผ่นบั้มขึ้นและอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- กระจกใส หนา ๓ มม.
- ร่างทำจากเหล็กหนาตัดพับบั้มขึ้นรูป
- ประตูเป็นแบบมือจับฝังพร้อมกุญแจล็อกได้อย่างแน่นหนา
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน

๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๔. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำบุน ม.๓ กลุ่ม ๑ (สายที่ ๑) จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๕. ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๓๐ ซม. สูง ๑๗๕ ซม.

- ผลิตจากแผ่นเหล็กพ่นสี ๔ ชั้น รวม ๔๐ ช่อง

- มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้มไม่ลมนทับกัน หยิบแฟ้มได้ถนัดออกได้

- ติดล้อเลื่อนในลอนคู่ ๔ ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๖๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

๒. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

๓. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๖. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๖,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.

- มี ๑ ลีนชัก

- มีตู้เก็บเอกสารด้านขวาและด้านซ้าย

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร

๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

๔. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

๑. วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓,๑๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

๒. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๘. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองคลัง)

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โหนดจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

โหนดจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน

๒. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการสร้างความรักความสามัคคี ประลองตอง สมานฉันท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน

๓. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๑. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

โหนด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๑. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน

๑. วัสดุจราจร จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

๓. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

๔. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

๑. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

๒. เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

โอนลด

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๒. เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๓. โครงการปลูกป่าชุมชน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๔. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กระหว่างหมู่บ้าน (บ้านหนองสนม ม.๕ - บ้านนาสวรรค์ ม.๑๔) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กระหว่างหมู่บ้าน (บ้านก่อไต้ ม.๑๕ - บ้านทุ่งโพธิ์ ม.๙) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพนแพง ม.๑๙ คุ่มศาลเจ้าปู่ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๘. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน

๙. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๘,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน

๑๐. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๓,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

๑๑. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑๒. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑๓. โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑๔. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร

๑๕. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน

๑๖. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

๒๖. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม (ห้องกองการศึกษา) จำนวน
๕๐๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่าย
เป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม (ห้องกองการศึกษา) โดยต่อเติม
อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐
ตารางเมตร

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสนม ตำบลหนองสนม อำเภอมหาสารคาม
จังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดตามแบบแปลนมาตรฐานเทศบาลตำบลหนองสนม

- ไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ใช่ "โครงการพัฒนา" ตามคำนิยาม ข้อ ๔ แห่ง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓. โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๔. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

นายเอกวุฒิ พวงใบดี
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมท่านใดมีข้อซักถาม เสนอแนะ หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองสนม จำนวน ๒๗ รายการ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑,๓๓๓,๗๐๐ บาท ครับ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ ๑๒ คน

สมาชิกสภาเทศบาลไม่เห็นชอบ - คน

สมาชิกสภาเทศบาลงดออกเสียง - คน

นายเอกวุฒิ พวงใบดี
ประธานสภาเทศบาล

สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองสนม จำนวน ๒๗ รายการ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑,๓๓๓,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๒ เสียง ต่อ คะแนนเสียงไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา

นางฐานันท์ โพธิ์ตระกูล

สท. เขต ๑

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

การที่เทศบาลตำบลหนองสนมได้ขอวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลหนองสนมได้เห็นชอบในครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลหนองสนมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นหลักในการให้บริการประชาชน ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้จัดทำเอกสาร จัดทำงานตามขั้นตอน ตามระเบียบกฎหมาย หากเราทำถูกต้อง เราไม่ต้องกลัวอะไร และขอให้ทำอย่างรัดกุมในเรื่องเอกสารทุกงาน

นายกเทศมนตรี

เรื่องเอกสารที่ท่านฐานันท์ โพธิ์ตระกูล ได้แนะนำมานั้น ทางเทศบาลตำบลหนองสนมขอน้อมรับเพื่อจัดทำให้ครบตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสวัสดิ์ อุดมครบ

เรื่องโครงการโคใหญ่ ควายยักษ์ ไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลหนองสนมได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ดำเนินการอย่างไรเข้าปีที่ ๓ แล้ว ไม่ทราบว่าโคและควายอยู่ที่ไหนครับ ทั้งนี้ประชาชนได้สอบถามเพื่อจะได้นำโคและควายไปผสมพันธุ์ หากได้นำเชื้อก็จะดีครับ

สท. เขต ๑

นายกเทศมนตรี

โคใหญ่ ควายยักษ์ อยู่บ้านหนองสนม โดยมีประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ดูแล สามารถนำโคและความไปผสมพันธุ์ได้ แต่ยังไม่มีการรีดน้ำเชื้อ เนื่องจากยังไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ถ้าจะรีดน้ำเชื้อต้องพาโค และควายไปตรวจสุขภาพที่ศูนย์ผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อคัดแยกคุณภาพน้ำเชื้อ ทั้งนี้เราได้แจ้งทางกลุ่มไปแล้วว่าให้ทำรายละเอียดการผสมพันธุ์แต่ละครั้ง รวมทั้งราคาที่ใช้บริการการผสมพันธุ์

ที่ประชุม

รับทราบ

นายปรีชา บุญสุณีย์

ในส่วนของการให้บริการประชาชน ขอเสนอแนะว่า ควรมีพัดลมไว้รับรองประชาชน เพื่อลดความร้อนให้กับประชาชน

สท. เขต ๑

และผมเห็นด้วยกับท่านฐานันท์ โพธิ์ตระกูล เรื่องการจัดทำเอกสารในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

เรื่องถนนขรุขระ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีดูแลถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ออกสำรวจและซ่อมแซมให้ด้วยครับ

เรื่องติดตามงานถนนในช่วงน้ำท่วม ถนนเส้นร้านอมร เส้นบ้านสังเปือย เส้นหลังวัด เส้นหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถึงหน้าบ้านผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองสนม นายกเทศมนตรีจะดำเนินการเดินให้ ไม่ทราบว่าดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

นายกเทศมนตรี

เรื่องการซ่อมแซมถนน ถ้าฝนไม่ตกจะนำดินไปถมให้ และนายขอรับปากเรื่องการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ขอให้ผ่านช่วงที่ฝนตกก่อน

นายธนา ธรรมิยะ

เรื่องถนนที่ทำไปแล้วไม่ได้มาตรฐาน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

สท. เขต ๒

นายกเทศมนตรี

มีหลายเส้นที่มีปัญหา เนื่องจากยังดำเนินการไม่ได้จึงต้องพักไว้ก่อน

นายสมฤทธิ์ อัมวงศ์

เรื่องหญ้าข้างถนน มีหญ้าและกิ่งไม้ล้มถนนทำให้สัญจรไปมาลำบาก ขอให้เจ้าหน้าที่ออกดูแลด้วยครับ

สท. เขต ๑

นายกเทศมนตรี

เรื่องหญ้าข้างถนน ท่านสมาชิกสภาผู้แทนจังหวัดสกลนครได้แนะนำให้ยืมรถจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แต่ค่าน้ำมันเราต้องจ่ายเอง นายกได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว ประมาณอาทิตย์หน้าคาดว่าจะได้รถจักรกลเพื่อออกตัดหญ้าไหล่ทางพร้อมตัดกิ่งไม้

นายสวัสดิ์ อุดมครบ

ถนนระหว่างบ้านหนองบัวแดง - บ้านนาคอย ท่านสมาชิกสภาผู้แทนจังหวัดสกลนครได้เคยแจ้งว่าส่งโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กให้กับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ไม่ทราบว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะตั้งแต่สี่แยกบ้านใหม่พัฒนา - บ้านตาดโตน ประมาณ ๖ จุด ขอให้เจ้าหน้าที่ออกซ่อมแซมด้วยครับ ในหมู่บ้านยังคงเหลืออีก ๒ จุด และขอความอนุเคราะห์นำรถกระเช้าตัดต้นไม้หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาดโตนด้วยครับ เพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียนและผู้มาติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาดโตน

เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ช่วงนี้เสียหายจำนวนมาก เนื่องจากอยู่ในช่วงฤดูฝน แต่ได้เร่งให้ช่างออกซ่อมแซมแล้ว

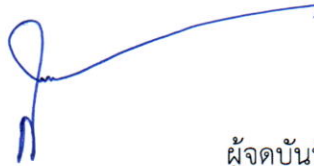
รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

- ไม่มี

หากไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

(ลงชื่อ)



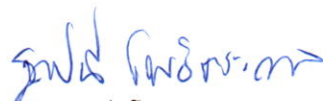
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกวุฒิ พวงใบดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองสนม

-คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ



(นางฐานันท์ โพธิ์ระกาล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสนม เขต ๑

ลงชื่อ



(นายคำวาน หอมแฮ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสนม เขต ๒

ลงชื่อ



(นายปรีชา บุญสุนีย์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสนม เขต ๑

ลงชื่อ



(นางยุพา กุลอัก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสนม เขต ๒

ลงชื่อ



(นายสมฤทธิ์ อัมวงศ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสนม เขต ๑

