

# การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

.....

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองสนม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลหนองสนม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองสนม ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๑. ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๓. ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

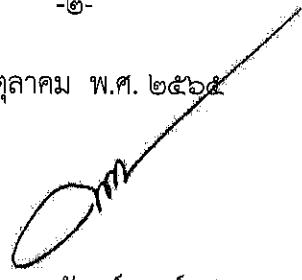
๔. ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๕. ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางดอกจันทร์ วงศ์มา)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสนม



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร  
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายสุวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางศิริวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของรอบที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักรวมร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักรวมร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย นางศิริวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศิริวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสุวรรณ เลิศศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางศิริวรรณ เลิศศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ เลิศศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

### แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประเมิน

ครั้งที่ ๑  
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑ เมษายน ๒๕๖๖

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นางศิริวรรณ เลิศศรี.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....ระดับ.....ชำนาญการ.....  
ประเภทตำแหน่ง.....วิชาการ.....ตำแหน่งเลขที่.....๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๒-๐๑๑.....สังกัด ทต.หนองสนม

#### ผู้ประเมิน

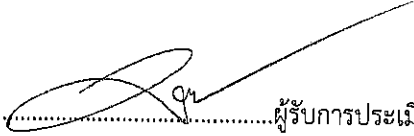
ชื่อ - สกุล.....นายสุพรรณ เลิศศรี.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

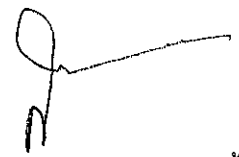
#### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) กำหนดดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. การบันทึกศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ทต.หนองสนม	ร้อยละการดำเนินการบันทึกข้อมูล บุคลากรในสังกัดครบถ้วน	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ร้อยละการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๓. การจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละของคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ถูกต้อง เรียบร้อย	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
รวม		๗๐					

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
<b>สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>		
๑. การวิเคราะห์และดำเนินการเชิงรุก	๓	๒
๒. การคิดวิเคราะห์	๔	๒
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๒
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	

ลงชื่อ..........ผู้รับการประเมิน  
(นางศิริวรรณ เลิศศรี)  
นักทรัพยากรบุคคล  
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน  
(นายสุวรรณ เลิศศรี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕